

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ZACATECAS
FRANCISCO GARCÍA SALINAS
ÁREA DE CIENCIAS DE LA SALUD
LICENCIATURA EN NUTRICIÓN

CUARTO SEMESTRE

UDI: ADMINISTRACIÓN DE LA SALUD (OPTATIVA)

HORAS TEORÍA: CRÉDITOS:

DOCENTE: M. en C. María Guadalupe Pérez Galaviz

UNIDAD I: ANTECEDENTES DE LA ADMINISTRACIÓN

1. Orígenes de la práctica administrativa en los pueblos de la antigüedad
2. Teorías básicas de la administración
 - 2.1 Evolución del pensamiento administrativo
3. Perspectivas de la teoría moderna de la Administración
4. Evolución de la administración en México

UNIDAD II: BASES DE LA ADMINISTRACIÓN

1. Definición la Administración
 - Naturaleza y propósito
2. Funciones de la administración
3. La administración como elemento esencial de todas las organizaciones
4. Administración como ciencia, técnica y arte
5. Características de la administración
6. Enfoques de la administración
7. Importancia de la materia Administración para la Salud en su formación como Promotores de Salud

UNIDAD III: ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO
PROCESO ADMINISTRATIVO

1. Definición
2. Funciones de los administrativos
3. Conceptos de las cinco etapas del proceso administrativo
4. Eficacia, eficiencia y efectividad

PLANEACIÓN

1. Concepto de planeación
2. Principios de la planeación
3. Niveles de planeación
 - Estratégica
 - Operativa
4. Planeación para la salud
5. Pasos en el proceso de planeación

ORGANIZACIÓN

1. Concepto de organización
2. Importancia de la organización

3. Principios que constituyen la base de la organización
4. Desventajas de la especialización
5. Tramo de control o tramo de administración
6. Concepto de diseño organizacional
7. Integración de la estructura formal e informal de la organización
8. Ventajas de la delegación
9. Organigramas, manuales de organización y operación, diagrama de flujo y análisis de puestos.

INTEGRACIÓN

1. Concepto de integración
2. Recursos de operación que toda organización formal requiere para su funcionamiento
3. Planeación de recursos materiales

DIRECCIÓN

1. Elementos gerenciales
 - Autoridad
 - Comunicación
 - Coordinación
 - Motivación
 - Liderazgo
 - Liderazgo autocrático
 - Liderazgo democrático
 - Liderazgo “laissez faire”
2. Trabajo en equipo
 - Características
 - Responsabilidades
 - Equipos formales e informales
3. Manejo de conflictos
4. Toma de decisiones

CONTROL

1. Concepto de control y su importancia
2. Principios de control
3. Sistematización del control de los insumos
 - Metas
 - Volúmenes
 - producción
 - unidad
 - global
 - Costos
 - unitario
 - global
 - por ración
 - Abastecimiento
4. Controles operativos
 - Control de personas
 - Mantenimiento de los recursos
 - Supervisión

5. Evaluación

- Concepto e importancia
- Factores del proceso evaluativo
- Valoración curricular

UNIDAD IV: POLÍTICAS DE SALUD

1. Políticas alimentarias
 - Plan nacional de desarrollo
2. Políticas actuales
3. Programas de alimentación en México

CRITERIOS DE EVALUACION:

La asistencia no es sumatoria, pero de no cumplir con el 90% de ésta, bajará 10% de la calificación final. La materia consta de teoría y práctica por lo que la primera constituye el 70% del total de la calificación y el resto corresponde a la práctica

Teoría (70%)

Aspectos a calificar	E. Parcial	E. Final
Tareas	10%	10%
Exposiciones	20 %	20 %
Portafolio	40 %	40 %
Examen departamental y final	30%	30%
Total	100 %	100 %

Práctica (30%)

Asistencia del 100% para acreditar este porcentaje

Participación	10 %	10%
Reporte	90 %	90%
Total	100 %	100 %

POLITICAS DEL CURSO

Tiempo

Para la entrada y salida de clases. La clase inicia a la hora señalada en el horario institucional, la entrada se permitirá quince minutos después de la hora señalada, la salida será a las 12:50.

Tareas

Deberán ser entregadas por el alumno el día y hora señalada por el profesor, elaboradas a maquina o computadora (manuscrita), no se permiten trabajos ni tareas copiadas ocasionando su cancelación.

Portafolio de aprendizaje

Es obligatorio y contendrá: libreta de apuntes, tareas, investigaciones, mapas conceptuales, exposiciones y glosario.

Exámenes

Serán por escrito, obligatorios y departamentales, la fecha y hora se determinará por la administración.

Alimentos y bebidas

No se permite comer o beber en clase a excepción de agua natural

Celulares y equipos de sonido

No se permite su uso.

BIBLIOGRAFÍA

1. Guerrero Ramo, Ibet, Administración de alimentos a colectividades y servicios de salud, McGraw Hill, 1ª Ed., México, 2001
2. Koonz H., Weihrich H., Administración, una perspectiva global, MacGraw Hill, 11ª Ed., México 2001
3. Chiavenato I., Introducción a la teoría general de la administración, MacGraw Hill, México, 1993
4. Barquera S., Rivera-Dommarco J., Gasca-García A., Políticas y programas de alimentación y nutrición en México, Salud Publica, México 2001
5. Dever Alan, G. E., Epidemiología y administración de servicios de salud, Organización panamericana de la salud, organización mundial de la salud, 1991
6. Sector Salud