



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ZACATECAS**  
**DISEÑO INSTRUCCIONAL: CARTA ANALÍTICA**

**ÁREA ACADÉMICA**

**Ciencias de la Salud**

<b>UNIDAD ACADÉMICA</b>	<b>LICENCIADO EN NUTRICIÓN</b>		
<b>PROGRAMA ACADÉMICO</b>	<b>LICENCIATURA EN NUTRICIÓN</b>		
<b>CICLO ESCOLAR</b>	<b>ENERO-JULIO</b>		
<b>UNIDAD DIDÁCTICA</b>	<b>ADMINISTRACIÓN DE LA SALUD</b>		
<b>CAMPO DE LA UNIDAD DIDÁCTICA</b>	<b>BASICO</b>	<b>CREDITOS</b>	
<b>HORAS DE TRABAJO PRESENCIAL</b> 32		<b>HORAS DE TRABAJO AUTÓNOMO</b>	
<b>HORAS TEÓRICAS</b> 2	<b>HORAS PRÁCTICAS</b> 0	<b>TOTAL DE HORAS A LA SEMANA</b> 2	<b>TOTAL DE HORAS AL SEMESTRE</b> 32

### **COMPETENCIA DE LA UNIDAD DIDÁCTICA**

Aplicar los pasos del proceso administrativo en programas de alimentación y nutrición, aspecto clave para una gestión efectiva y exitosa en el contexto de las organizaciones modernas como promotores de la salud.

### **UNIDADES DE COMPETENCIA**

- 1.** Conocer y comprender la evolución de la administración desde sus orígenes hasta la actualidad, así como sus enfoques, naturaleza, funciones y características
- 2.** Conocer y aplicar las etapas del proceso administrativo en todas las organizaciones sociales
- 3.** Conocimiento, proceso de análisis, manejo de la información e investigación respecto a las políticas y programas de salud existentes en México

## SECUENCIA DIDÁCTICA ( Diagrama o mapa)



ESCENARIOS		ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	
Aula		Casos	
REQUERIMIENTOS DIDÁCTICOS		LINEAMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN	
<p>Aula: Equipo de cómputo, cañón, audio, software.</p> <p>Pintarrón, plumones de tinta fugaz y mobiliario, programas y políticas de salud</p>		<p><b>Normatividad institucional y disciplinar.</b>            Dos exámenes parciales y un ordinario.            Tareas            Investigaciones            Exposiciones            Portafolio            Apuntes            Programa</p>	

FUENTES DOCUMENTALES <i>(5 mínimo, uno o dos en otro idioma y máximo de 5 años atrás)</i>	
<p><b>1.</b> Guerrero Ramo, Ibet, 2001, <b>Administración de alimentos a colectividades y servicios de salud</b>, México, McGraw Hill,</p>	
<p><b>2.</b> Hernández y Rodríguez Sergio, 2006, <b>Introducción a la administración, teoría general adminbistrativa; origen, evolución y vanguardia</b>, 4ta. Edición, México, McGraw Hill,</p>	
<p><b>3.</b> Rodríguez Valencia Joaquín, 2006, <b>Introducción a la administración con enfoque en sistemas</b>, 4ta. Edición, México, Thomson</p>	
<p><b>4.</b> Barquera S., Rivera-Dommarco J., Gasca-García A., 2001, <b>Políticas y programas de alimentación y nutrición en México</b>, México, Salud Publica</p>	

**5.** Blanco Restrepo, Jorge Humberto, 2005, **Fundamentos de salud, pública, Administración de servicios de salud**, Tomo II, 2da. Edición, Colombia, Corporación para investigaciones biológicas

<b>UNIDAD DE COMPETENCIA 1</b>		<b>TOTAL DE HORAS QUE SE LLEVA LA UNIDAD DE COMPETENCIA AL SEMESTRE</b>
Conocer y comprender la evolución de la administración desde sus orígenes hasta la actualidad, así como sus enfoques, naturaleza, funciones y características		HORAS: 30
		15 HSMD/ 15 HSMI

<b>SUBCOMPETENCIAS</b>	<b>Saberes Teóricos/Declarativos</b>	<b>Saberes Procedimentales</b>	<b>Saberes Actitudinales y de Interacción Social</b>
<b>1</b> Aplicar la evolución de la práctica administrativa	Conocer los orígenes, evolución de la práctica administrativa, teorías básicas y modernas en México	Reconocer las bases que llevaron a la administración a un perfeccionamiento para una mejor aplicación  Comprender cada una de las teorías y su aportación y vigencia en la práctica administrativa	Tolerancia Escucha Respeto Aceptación Puntualidad Orden Humildad

<b>2</b> Describir la importancia de la administración en la vida de todo ser humano	Comprender la naturaleza, propósito y función, enfoques y características de la administración	Aplicar los propósitos y funciones de la administración a la vida cotidiana  Manejar los diversos enfoques y características para conocer si se aplican o se modifican según sea necesario	Tolerancia Escucha Respeto Aceptación Humildad
<b>3</b> Identificar a la administración como practica de todas las organizaciones sociales	Aceptar que la administración es un elemento esencial en todas las organizaciones de salud	Demostrar que la administración se aplica en todos los ámbitos de la vida de manera esencial  Comprender que la administración se maneja de forma conciente e inconsciente	Entusiasmo Cooperación Participación Aceptación
<b>ESTRATEGIA</b>			

<b>TÁCTICAS DE ENSEÑANZA</b>	<b>EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE</b>	
<p>Presentación del programa. El docente explicará a través de una sesión la evolución, teorías, enfoques, características, naturaleza, funciones, etc., es decir todo lo que ha conllevado a la administración de hoy en día.</p> <p>El docente acompañara al estudiante en la búsqueda de las aportaciones a esta evolución</p>	<b>TRABAJO PRESENCIAL Y/O SUPERVISADO</b>	<b>TRABAJO AUTÓNOMO</b>
	<p>Analizar cada etapa de la evolución administrativa</p> <p>Identificar las teorías básicas y modernas de la administración</p> <p>Entender la importancia de la administración en la formación de promotores de salud</p>	<p>Realizar un análisis de los orígenes de la práctica administrativa en los pueblos de la antigüedad hasta nuestros días</p> <p>Adaptar las teorías básicas de la administración a nuestras necesidades actuales</p> <p>Aplicar todos los conocimientos de la administración para la formación de promotores de salud</p> <p>Investigación</p>

**RECURSOS DIDÁCTICOS:**

Aula equipada  
Presentaciones electrónicas.  
Biblioteca  
Material didáctico.

**EVALUACIÓN**

<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO CALIDAD</b>	<b>EVIDENCIAS</b>	<b>VALOR O PONDERACIÓN</b>
---------------------------------------	-------------------	----------------------------

Elaboración de un cronograma	Interpretación cronológica desde la prehistoria hasta la actualidad	10%
Manejo adecuado de las teorías administrativas	Aplicación de casos ficticios	20%

### FUENTES DOCUMENTALES

1. Guerrero Ramo, Ibet, 2001, **Administración de alimentos a colectividades y servicios de salud**, México, McGraw Hill,
2. Hernández y Rodríguez Sergio, 2006, **Introducción a la administración, teoría general adminbistrativa; origen, evolución y vanguardia**, 4ta. Edición, México, McGraw Hill,
3. Rodríguez Valencia Joaquín, 2006, **Introducción a la administración con enfoque en sistemas**, 4ta. Edición, México, Thomson

### UNIDAD DE COMPETENCIA 2

TOTAL DE HORAS  
QUE SE LLEVA LA  
UNIDAD DE  
COMPETENCIA AL  
SEMESTRE

HORAS: 35

20 HSMD/ 15  
HSMI

Conocer y aplicar las etapas del proceso administrativo en todas las organizaciones sociales

<b>SUBCOMPETENCIAS</b>	<b>Saberes Teóricos/Declarativos</b>	<b>Saberes Procedimentales</b>	<b>Saberes Actitudinales y de Interacción Social</b>
<p><b>1</b> Conocer las etapas del proceso administrativo</p>	<p>Definir las etapas del proceso administrativo</p> <p>Conocer cuales son las funciones de todo administrador en cualquier organización social</p> <p>Comprender los conceptos de eficacia, eficiencia y efectividad</p>	<p>Reconocer cada una de las etapas del proceso administrativo y su aplicación</p> <p>Comprender que los administradores deben de tener conocimientos y características necesarias para administrar las organizaciones</p> <p>Diferenciar conceptos básicos en administración</p>	<p>Tolerancia Escucha Respeto Aceptación Puntualidad Orden Humildad</p>
<p><b>2</b> Describir la importancia planeación, organización e integración</p>	<p>Conocer todo lo que conlleve a llevar a cabo una planeación efectiva</p> <p>Definir la importancia,</p>	<p>Aplicar los niveles de planeación a los sistemas de salud</p> <p>Manejar los diseños organizacionales, junto</p>	<p>Tolerancia Escucha Respeto Aceptación Humildad</p>

	<p>principios y desventajas de la organización</p> <p>Conocer que los recursos de operación que toda organización formal se requieren para un buen funcionamiento</p>	<p>con la delegación y elaboración de organigramas</p> <p>Aplicar correctamente los recursos humanos, financieros y tecnológicos</p>	
<p><b>3</b> Describir la importancia dirección, control y evaluación</p>	<p>Conocer la importancia que tienen la dirección como elemento gerencial</p> <p>Entender la importancia, principios y sistematización del control</p> <p>Comprobar la importancia y los factores que se presentan durante el proceso evaluativo</p>	<p>Aplicar la importancia del liderazgo, trabajo en equipo, manejo de conflictos y toma de decisiones en toda organización social</p> <p>Utilizar el control operativo y de víveres</p> <p>Utilizar la evaluación como otro medio de control</p>	<p>Entusiasmo</p> <p>Cooperación</p> <p>Participación</p> <p>Aceptación</p>
<b>ESTRATEGIA</b>			
<b>TÁCTICAS DE ENSEÑANZA</b>	<b>EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE</b>		
El docente demostrará la aplicación del proceso administrativo en todas	<b>TRABAJO PRESENCIAL Y/O SUPERVISADO</b>	<b>TRABAJO AUTÓNOMO</b>	

<p>las organizaciones sociales.</p> <p>El docente acompañara al estudiante en la elaboración de un proceso administrativo aplicado a la salud</p>	<p>Enterder los conceptos básicos del proceso administrativo</p> <p>Analizar cada etapa del proceso administrativo</p> <p>Identificar la aplicación del proceso administrativo</p>	<p>Elaborar material didáctico para los conceptos básicos</p> <p>Realizar un análisis de cada etapa</p> <p>Investigar la aplicación del proceso</p>
---	--	---

**RECURSOS DIDÁCTICOS:**

Aula equipada  
Presentaciones electrónicas.  
Biblioteca  
Material didáctico.

**EVALUACIÓN**

<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO CALIDAD</b>	<b>EVIDENCIAS</b>	<b>VALOR O PONDERACIÓN</b>
Elaboración de material didáctico	Interpretación de los conceptos básicos del proceso administrativo	10%
Manejo adecuado del proceso administrativo	Aplicación de casos ficticios	20%

**FUENTES DOCUMENTALES**

<b>1.</b> Hernández y Rodríguez Sergio, 2006, <b>Introducción a la administración, teoría general adminbistrativa; origen, evolución y vanguardia</b> , 4ta. Edición, México, McGraw Hill,
<b>2.</b> Rodríguez Valencia Joaquín, 2006, <b>Introducción a la administración con enfoque en sistemas</b> , 4ta. Edición, México, Thomson
<b>3.</b> Barquera S., Rivera-Dommarco J., Gasca-García A., 2001, <b>Políticas y programas de alimentación y nutrición en México</b> , México, Salud Publica

<b>UNIDAD DE COMPETENCIA 3</b>	<b>TOTAL DE HORAS QUE SE LLEVA LA UNIDAD DE COMPETENCIA AL SEMESTRE</b>
Conocimiento, proceso de análisis, manejo de la información e investigación respecto a las políticas y programas de salud existentes en México	HORAS: 20 10 HSMD/ 10 HSMI

<b>SUBCOMPETENCIAS</b>	<b>Saberes Teóricos/Declarativos</b>	<b>Saberes Procedimentales</b>	<b>Saberes Actitudinales y de Interacción Social</b>
<b>1</b> Políticas alimentarias	Conocer el plan de desarrollo nacional	Comprender lo que pretende el plan de desarrollo nacional	Tolerancia Escucha Respeto Aceptación

		Identificar los aspectos relacionados con la nutrición	Puntualidad Orden Humildad
<b>2</b> Políticas actuales	Comprender el funcionamiento y aplicación de las políticas actuales	Aplicar las políticas a las necesidades actuales	Tolerancia Escucha Respeto Aceptación Humildad
<b>3</b> Programas de alimentación en México	Explicar los diferentes programas de alimentación en México existentes	Aplicar los programas a las necesidades actuales  Sugerir la existencia de nuevos programas	Entusiasmo Cooperación Participación Aceptación
<b>ESTRATEGIA</b>			
<b>TÁCTICAS DE ENSEÑANZA</b>		<b>EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE</b>	
El docente demostrará la aplicación de la política y los diferentes		<b>TRABAJO PRESENCIAL Y/O SUPERVISADO</b>	<b>TRABAJO AUTÓNOMO</b>

<p>programas de alimentación existentes en México.</p> <p>El docente acompañara al estudiante en la elaboración de un programa alimentario y/o de salud</p>	<p>Analizar cada programa alimentario</p> <p>Identificar los pasos para la elaboración de un programa</p>	<p>Realizar un análisis de los diferentes programas existentes</p> <p>Aplicar los pasos para elaborar un programa</p> <p>Investigación</p>
---	---	--

### RECURSOS DIDÁCTICOS:

Aula equipada  
Presentaciones electrónicas.  
Biblioteca  
Material didáctico.  
Plan nacional de desarrollo (actual)

### EVALUACIÓN

CRITERIOS DE DESEMPEÑO CALIDAD	EVIDENCIAS	VALOR O PONDERACIÓN
Elaboración de un programa de alimentación	Aplicación de conceptos y pasos	15%
Manejo adecuado de las políticas	Aplicación de casos ficticios	25%

### FUENTES DOCUMENTALES

**1.** Rodríguez Valencia Joaquín, 2006, **Introducción a la administración con enfoque en sistemas**, 4ta. Edición, México, Thomson

**2.** Barquera S., Rivera-Dommarco J., Gasca-García A., 2001, **Políticas y programas de alimentación y nutrición en México**, México, Salud Publica

**3.** Blanco Restrepo, Jorge Humberto, 2005, **Fundamentos de salud, pública, Administración de servicios de salud**, Tomo II, 2da. Edición, Colombia, Corporación para investigaciones biológicas